



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
PRIMAR

CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401,
Email: primariafarliug@yahoo.com



DISPOZIȚIA Nr. 29 / 07.02.2020

Privind la desemnarea dlui. Marcovici Dorel Ilie, persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractelor de finanțare încheiate pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru sectoare cadastrale

Primarul Comunei Fârliug, județul Caraș-Severin, Jr. BORDUZ Ioan,

Având în vedere

- Referatul întocmit de secretarul comunei Fârliug prin care expune necesitatea desemnării unei persoane responsabile cu urmărirea derulării contractelor de finanțare încheiate pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru sectoare cadastrale contractului de finanțare;

În conformitate cu prevederile:

- art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) - (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei, se desemnează dl. MARCOVICI DOREL-ILIE – inspector de specialitate în cadrul compartimentului agricol - ca persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractelor de finanțare încheiate pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare pentru sectoare cadastrale.

Art.2. Persoana nominalizată are următoarele atribuții:

- va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică și va asigura derularea contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenii contractuale;
- îndeplinește toate demersurile în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenii stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- comunica, în termenii și în forma prevăzute de contractul de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;

- informeaza de îndată șeful ierarhic superior asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- efectueaza toate raportările solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- verifica corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății;
- asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

Art.3. Persoana nominalizata va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate contesta în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Începând cu data prezentei orice prevedere contrară prezentei își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului comunei:

- Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin,
- Primarului Comunei Fârliug;
- Persoanei prevazută la art.1.

Art.7. Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul instituției, la sediul primăriei comunei Fârliug, și publicarea pe pagina de internet www.comuna-firliug.ro.

**Primar,
Jr.BORDUZ Ioan**

**Secretar,
GAL Francisc Remus**