



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
PRIMAR

CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401,
Email: contact@comuna-firliug.ro

DISPOZIȚIA Nr. 68 / 20.04.2021

privind actualizarea comisiei comunale Fârliug, pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din Romania, runda 2020.

Primarul Comunei Fârliug, județul Caraș-Severin, d-na SĂRĂOR Elena Adriana,

Având în vedere:

- necesitatea actualizării componenței comisiei comunale Fârliug, pentru organizarea și efectuarea lucrărilor de recensământ general agricol, comisie constituită prin dispoziția primarului comunei Fârliug nr.90 din data de 14.04.2020;
- adresa nr.4/2992 / 2020 a Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, prin care se aduce la cunoștință obligația constituirii comisiei comunale pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului agricol;
- prevederile art.9, alin.(2) din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din Romania;
- ANEXA nr.6- privind Componenta comisiilor comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor mun. București, pentru recensământul general agricol, din OUG nr.22/2020;

În temeiul prevederilor art. 156 alin.(1) art. 196 alin.(1) lit.b), și ale art.240 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art.1. Se actualizează comisia comunală FÂRLIUG, pentru realizarea lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului general agricol din Romania runda 2020 în următoarea componență, după cum urmează :

PRESEDINTE: - d-na SĂRĂOR Elena-Adriana, primarul comunei Fârliug

Secretar: - GAL Francisc Remus - secretar general al comunei Fârliug;

MEMBRI

1. Ing. SÎRBI Vergina, funcționar public – consilier superior;
2. d-na. CIOLOCA Emilia, funcționar public, referent superior compartiment financiar contabil;
3. d-l. MARCOVICI Dorel Ilie, inspector de specialitate în cadrul compartimentului agricol;
4. d-na POAMĂ Mariana, referent principal, pers. responsabilă cu operarea în registrul agricol.;

Art.2. Membrii comisiei desemnați la art.1 vor îndeplini la termen toate lucrările și activitățile privind organizarea, conducerea și efectuarea lucrărilor de pregătire a recensământului general agricol.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele desemnate membri în comisii.

Art.4. Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Tribunalul Caraș – Severin.

Art.5. Prevederile prezentei vor fi comunicate, prin grija secretarului comunei Fârliug: Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, Membrilor comisiei;

Art.6. Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul instituției, la sediul primăriei comunei Fârliug, și pe pagina de internet www.comuna-firliug.ro.

PRIMAR,
SĂRĂOR ELENA-ADRIANA

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
GAL Francisc-Remus

ANEXA 1 la Dispoziția nr. 68 din 20.04.2020

ATRIBUTIILE Comisiei comunale FÂRLIUG, pentru recensământul general agricol.

- a) înaintează comisiei județene Caraș-Severin pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul - verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătește, organizează, coordonează, controlează și răspunde de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Fârliug, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - *întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene împărțirea unității administrativ - teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1 :50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară Fârliug și înaintarea acestora comisiei județene Fârliug spre verificare și aprobare;*
 - *elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;*
 - *selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;*
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului;
- g) președintele comisiei participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană Fârliug;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană Fârliug pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ; . informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- m) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

PRIMAR,
SĂRĂOR ELENA-ADRIANA

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
GAL Francisc-Remus