



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA FÂRLIUG  
PRIMAR

CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401,  
Email: [contact@comuna-firliug.ro](mailto:contact@comuna-firliug.ro)

## DISPOZIȚIA Nr. 103 / 08.07.2021

**Privind constituirea comisiei de inventariere , recepție și casare a elementelor de activ si pasiv, aflate in proprietatea publică și privată a comunei Fârliug**

**Primarul comunei Fârliug, județul Caraș-Severin, d-na SĂRĂOR Elena-Adriana,**

**Având în vedere:**

- referatul de specialitate financiar-contabil, întocmit de d-na Ipate Ana;

**În conformitate cu**

- art. 7 și art. 8 din Legea contabilității nr. 82 / 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare prin care unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor,
- Ordinul M.F.P. nr. 2861 / 2009 (pct.2 și 7) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.G. nr. 81 / 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

**În temeiul** art.196 alin.(1). lit.b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ;

### DISPUNE:

**Art.1.** Constituirea comisiei de inventariere, recepție și casare a elementelor de activ și pasiv, aflate în proprietatea publică și privată a comunei Fârliug, în următoarea componență;

- 1) **PRESEDINTE – MARCOVICI Dorel-Ilie;**
- 2) **MEMBRII - LECA Ciprian ;**
- 3) **- DRAGOESCU Ionel-Mirel**

**Art.2.** În timpul procesului de casare, compartimentul financiar —contabil avizează: documentele care au stat la baza acțiunii de scoatere din funcțiune/folosință, valorificarea sideclasare/casare a bunurilor;

nota privind propunerile de scoatere, valorificarea și casarea activelor fixe amortizate și propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât active fixe;

nota privind propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea sau casarea activelor fixe neamortizate integral.

**Art.3.** Comisia de casare are următoarele atribuții:

- verifică listele cu propunerile de scoatere din funcțiune a bunului în sensul de a constata existența avizelor și aprobărilor necesare conform legii;
- verifică în teren bunurile propuse a fi scoase din funcțiune încetarea constatării existenței bunurilor, dacă acestea pot fi valorificate integral sau necesită casare și valorificarea ulterioară a componentelor acestora;
- centralizează listele cu activele fixe și bunurile materiale altele decât activele fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune și casare și le înaintează spre aprobare primarului;

- întocmește lista cu bunuri care se afla in stare de funcționare si care nu mai sunt necesare instituției, cu propunerea de disponibilizare a acestora către alte instituții, lista care va fi aprobată de primar;
- va întocmi raport de specialitate către Consiliul local pentru aprobarea listei de bunuri aparținând domeniului public care se propun a fi scoase din funcțiune, in vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat al comunei Fârliug si aprobarea scoaterii din funcțiune a bunurilor trecute in domeniul privat, precum si a bunurilor existente in domeniul privat al localității.
- de asemenea aproba documentația privind modalitatea de valorificare prin licitație a bunurilor scoase din funcțiune, pentru care se propune vânzarea lor integrala si aprobarea casării bunurilor care nu au fost valorificate integral prin vânzare, urmând a fi dezmembrate, precum si a bunurilor care se propun direct pentru casare, datorita stării in care se afla.

**Art.4.** Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții atrage după sine sancționarea persoanelor vinovate in condițiile legii, administrativ, material, contravențional sau penal după caz.

**Art.5.** Comisia de casare își va desfășura activitatea după încheierea procesului de inventariere anuala.

**Art.6.** Lucrările de inventariere se vor efectua *cu celeritate*, urmând centralizarea si finalizarea tuturor lucrărilor de inventariere, întocmirea procesului verbal privind rezultatele inventarierii *până la data de 30.09.2021*, înaintarea acestuia cu avizul compartimentului financiar contabil — ordonatorului de credite.

**Art.7.** Începând cu data prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare își încetează efectele.

**Art.8.** Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 , cu modificările și completările ulterioare

**Art.9.** Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispoziție se încredințează persoanele desemnate la art.1 din prezenta;

**Art.10.** Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul instituției, la sediul primăriei comunei Fârliug, și publicarea pe pagina de internet [www.comuna-firliug.ro](http://www.comuna-firliug.ro).

**PRIMAR,**  
SĂRĂOR ELENA ADRIANA

Contrasemnează,  
Secretar general al comunei,  
GAL Francisc Remus