



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**COMUNA FÂRLIUG**  
**PRIMAR**



◆CUI 3227815◆tel/0255/235414◆fax/0255235401◆ email: primariafarliug@yahoo.com ◆www.comuna-farliug.ro◆

**DISPOZIȚIA Nr. 17 / 31.01. 2019**

**Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului vacant de inspector de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fârliug**

**Primarul Comunei Fârliug , județul Caraș-Severin;**

Având în vedere:

- Adresa Instituției Prefectului jud.Caraș-Severin cu nr. 1427/15.05.2018 privind nr.maxim de posturi pentru anul 2018 conform pct.1 din Anexa la O.U.G. Nr.63/2010;
- prevederile H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale;
- prevederile Hotararii Consiliului Local Fârliug nr. 82 din 2018 privind aprobarea Organigramei, numarului de personal si Statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Fârliug, județul Caraș-Severin;
- conform pct.6 din Anexa la OUG 63/2010;
- prevederile art.61 si ale art.63,alin.(5),lit.,„e”din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala,

In temeiul prevederilor art.68, alin.(1) si ale art.115, alin.(1), lit.,„a” din Legea nr.215 /2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE;**

**Art.1.** Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **Inspector de specialitate 1 -1 post;**

**Art.2.** Concursul se va desfășura conform calendarului din Anexa 1 parte a prezentei;

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Secretarul Comunei Fârliug va asigura comunicarea prezentei hotărâri conf. legii.

4.1. compartimentului contabilitate, taxe și impozite, responsabilului resurse umane;

4.2. Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;

4.3. afisare publică la sediul instituției și electronic la adresa [www.comuna-farliug.ro](http://www.comuna-farliug.ro)



**Primar**  
**Jr BORDUZ Ioan**

**Secretar**  
**GAL Francisc Remus**



## ANEXA Nr. 1 la Dispoziția nr.17 din 31.01.2019

## Calendarul de desfășurare a concursului pentru un post contractual vacant

Nr. crt.	Documente	Termen
1	Anunt Afișare și Publicare concurs Cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilita pentru prima proba a concursului.	11.02.2019
2	Depunere dosare de înscriere In termen de 10 zile lucratoare de la afisare.	22.02.2019
3	Selectie dosare de înscriere In termen de maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere	25.02.2019 Ora 11
4	Comunicarea rezultatelor selectiei dosarelor de înscriere In cel mult o zi lucratoare de la expirarea termenului de selectie a dosarelor de înscriere	25.02.2019 Ora 15,30
5	Depunere contestatii selectie dosare de înscriere In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării selectiei dosarelor de înscriere	26.02.2019 Orele 8-13
6	Analiza contestatii selectie dosare de înscriere In termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor	26.02.2019 Orele 13-15
7	Comunicarea rezultatelor contestatiei selectiei dosare de înscriere	26.02.2019 Ora 15,30
8	Proba scrisă Sustinerea probei scrise- după cel puțin 15-zile lucratoare de la publicarea/afisarea anuntului	05.03.2019 - Ora 9,30
9	Notarea probei scrise In maximum o zi lucratoare de la finalizarea probei	05.03.2019 Ora 13,30
10	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă	05.03.2019 Ora 14
11	Depunere contestatii proba practica In termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisării rezultatelor de la proba practica	05.03.2019 Ora 14-15
12	Analiza contestatii proba practica In termen de maxim o zi lucratoare.	05.03.2019 Ora 15
13	Comunicarea rezultatelor contestatiei la proba scrisa	05.03.2019-Ora 16
14	Interviu	06.03.2019 - Ora 9.30
15	Notare interviu In termen de o zi lucratoare de la data finalizării probei	06.03.2019- Ora 13,30
16	Comunicare rezultate interviu	06.03.2019 - Ora 14
18	Depunere contestatii interviu	06.03.2019- Ora 14-15
19	Analiza contestatii In termen de maxim o zi lucratoare	06.03.2019 - Ora 15
20	Comunicarea rezultatelor contestatiei mediat dupa solutionarea contestatiilor	06.03.2019- Ora 15,30
21	Rezultat final al concursului In termen de maxim o zi lucratoare de la data afisării rezultatului contestatiilor la interviu	06.03.2019 - Ora 16
22	NUMIREA ÎN FUNCȚIA CONTRACTUALĂ	07.03.2019


  
 Primar  
 Jr. BORDUZ Ioan

Secretar  
 GAL Francisc Remus

## ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Primaria Comunei Fîrliug. cu sediul în: localitatea Fîrliug, nr 80, județul Caraș Severin, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.  
Denumirea postului: Inspector de specialitate.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii superioare
- vechime necesară ocupării postului: 5 ani
- cunostinte operare pe calculator: Word, Excel, Powe Point
- spirit analitic si capacitate de sinteza
- abilitati de comunicare
- capacitatea de lucru in echipa

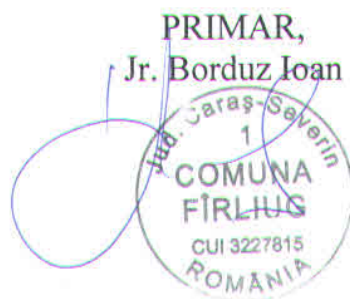
Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data 05.03.2019, ora. 09:30, la sediul institutiei.

Proba interviu: data 06.03.2019, ora. 09:30, la sediul institutiei.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul institutiei.

Date contact: Gal Francis Remus-secretarul comunei Fîrliug, tel: 0255235414





## Dosarul de Concurs

**Dosarul de Concurs trebuie sa conțină conform art.6 din H.G nr. 286 din 23 martie 2011 următoarele:**

- 1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
  - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
  - b) copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- 2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- 3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- 4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Bibliografie :**

#### **Inspector de specialitate I din cadrul Compartimentului Registru Agricol :**

1. Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;
2. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordonanta de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009, modificată și completată;
4. Legea nr.145/21.10.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
5. Ordinul nr. 95/2010 al Ministerului Agriculturii Și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;
6. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice Nr. 1.998 din 16 iulie 2010, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;
7. Ordinul Ministerului Administrației Și Internelor Nr. 15 din 6 iulie 2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;
8. Ordinul Institutului Național De Statistică Nr. 3.241 din 22 aprilie 2010, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol;

Domnule primar,

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria  
\_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul organizat în  
data de U.A T Comuna Fârliug , pentru ocuparea postului Inspector de  
Specialitate I .

Vă mulțumesc.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_