



## DISPOZIȚIA Nr. 17 / 27.01.2020

**Privind delegarea atribuțiilor de primar al comunei Fârliug, în perioada 28.01.2020-03.02.2020, de către dl. viceprimar Marcu Petru**

**Jr. Borduz Ioan, primarul Comunei Fârliug, județul Caraș -Severin.**

### Având în vedere:

- Cererea de concediu cu nr. 258/27.01.2020, a d.lui primar Borduz Ioan;
- Referatul de specialitate cu nr. 259/27.01.2020, întocmit de secretarul comunei;

### În conformitate cu prevederile:

- O.G. 80/ 2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor;
- Legii 82/1991 coroborate cu dispozițiile Ordinului Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.

În temeiul art.154, alin.(1), coroborat cu art.196 alin.(1), lit.(a), din O.U.G 57 / 2019 privind Codul Administrativ ;

### D I S P O Z I T I I :

**Art. 1 – În perioada 28.01.2020-03.02.2020, înlocuitorului de drept al primarului comunei Fârliug, domnului MARCU PETRU viceprimarul comunei, i se delegă următoarele atribuții:**

(1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;  
(2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) sănătatea;
- c) serviciile culturale;
- d) protecția și refacerea mediului;
- e) activitățile privind asistența socială;
- f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;

(3) Controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;

(4) Ia măsuri pentru prevenirea, combaterea pericolelor provocate de animale, conform legii;

(5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;

(6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;

(7) Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului comunei, fiind ofițer de stare civilă delegat;

(8) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

(9) Organizează evidența lucrărilor de construcții din comună și pune la dispoziția autorităților administrației publice județene sau centrale rezultatele acestor evidențe;

(10) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;

(11) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002;

(12) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(13) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(14) Rezolvă corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

(15) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(16) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(17) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

**Art. 2 - (1)** Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

**Art. 3 - (1)** În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

**Art. 4** - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Viceprimarul comunei Fârliug,

**Art.5.** Prezenta Dispozitie se va comunica către :

- Instituția Prefectului – jud. Caraș-Severin.
- Primarul comunei Fârliug.
- Compartiment Financiar-Contabilitate .
- D-nei Ipate Ana.

**Art.6.** Dispoziția se aduce la cunoștință publică prin afișarea la avizierul instituției, la sediul primăriei comunei Fârliug, și publicarea pe pagina de internet [www.comuna-firliug.ro](http://www.comuna-firliug.ro).

**Primar**  
**Jr.BORDUZ Ioan**

**Secretar**  
**GAL Francisc Remus**